

# **PLIEGO DE CONDICIONES QUE HABRÁ DE REGIR LA CONTRATACIÓN, DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIALES DE SONIDO PARA EL ESCENARIO DEL TEATRO ECHEGARAY.**

## **I.- OBJETO**

El presente pliego tiene por objeto describir el suministro e instalación de materiales de sonido para el escenario del Teatro Echegaray de Málaga, en calle Echegaray de esta ciudad, definiendo las condiciones y los criterios que habrán de servir de base para que el suministro del mismo por el futuro adjudicatario, así como, establecer las condiciones jurídicas básicas y de procedimiento sobre las que girará su adjudicación.

## **II.- REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE:**

La contratación a que se refiere el presente pliego y sus anexos se regirá por lo dispuesto en el mismo y por Instrucciones Internas de Contratación aprobadas por el TEATRO CERVANTES DE MALAGA S.A., en Consejo de Administración celebrado con fecha 13 de Mayo de 2008, en cumplimiento de lo establecido al respecto en el Capítulo II del Título I del Libro III y concordantes de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y disposiciones complementarias que la desarrollan.

Por consiguiente, el contrato que se celebre, tendrá la consideración de contrato privado y el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de los mismos. Este orden jurisdiccional será igualmente competente para conocer de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación y adjudicación del contrato.

Las partes se someterán expresamente, con renuncia a su propio Fuero, a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Málaga.

## **III.- NECESIDAD DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO**

La necesidad de celebración del contrato está justificada por la próxima apertura del Teatro Echegaray para el último trimestre de 2009, no estando dotado de los materiales de sonido necesario para ello.

#### **IV.- CONTENIDO BÁSICO DEL CONTRATO**

El suministro e instalación de los materiales de sonido para el escenario del Teatro Echegaray, se efectuará según las necesidades que se detallan en **Anexo I** bajo la rúbrica Pliego de Condiciones Técnicas.

Para el adecuado suministro e instalación objeto de este contrato, la empresa o empresario que resulte adjudicatario, se obliga a la puesta a disposición y dotación del personal cualificado que resulte necesario para la ejecución del mismo.

El adjudicatario está obligado, con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, especialmente en materia de legislación laboral y fiscal, así como al cumplimiento de las que puedan promulgarse durante la ejecución del mismo, quedando esta Sociedad exonerado de responsabilidad al respecto

Para la adecuada ejecución del objeto de este contrato, la empresa o empresario que resulte adjudicatario, se obliga a prestar el suministro con estricta sujeción a las condiciones establecidas en el presente y a las órdenes que, en interpelación y desarrollo del mismo, se den y le sean transmitidas por la entidad TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA, S.A.

Asimismo, la empresa o empresario que resulte adjudicatario se comprometerá a no introducir ningún cambio en el suministro e instalación escrita por la entidad TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA, S.A.

El suministro e instalación objeto del contrato habrá de ajustarse en todo momento a lo que marquen las disposiciones legales vigentes relacionadas con los mismos, adaptándose incluso a las variaciones que puedan producirse durante su desarrollo, sin que ello pueda suponer un aumento del precio de adjudicación.

Si surgiesen discrepancias en cuanto a la forma de realizar el suministro e instalación objeto de este pliego, y a la calidad de los mismos, así como en cuanto a los procesos, o procedimientos utilizados en su ejecución, la empresa o empresario que resulte adjudicatario deberá solicitar indicaciones expresas para su resolución a la entidad TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA, S.A.

Del mismo modo, se compromete la empresa o empresario que resulte adjudicatario a respetar y cumplir la normativa legal, así como lo dispuesto por la mercantil TEATRO CERVANTES DE MALAGA, en materia de prevención de riesgos laborales y salud laboral.

Finalmente, la empresa o empresario que resulte adjudicatario deberá asumir la responsabilidad de cualquier tipo que se derive o nazca de la prestación del suministro e instalación objeto de contratación, frente a la entidad TEATRO CERVANTES DE MALAGA, S.A., frente a terceros y frente a sus propios empleados.

## **V.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES**

No se admiten variantes

## **VI.- DURACIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de entrega de los materiales e instalación del futuro contrato será de quince días a partir de la firma en que se formalice el contrato.

La entrega e instalación de los materiales de sonido se realizará en las instalaciones del Teatro Echegaray de Málaga.

## **VII.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO**

El presupuesto de licitación, precio máximo estimado, asciende a la cantidad de SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO CON OCHENTA Y TRES CÉNTIMOS (71.444,83 euros), más la cantidad de ONCE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UNO CON DIECISIETE CÉNTIMOS (11.431,17 euros) correspondiente al 16% de Impuesto sobre el Valor Añadido, lo que supone un total de OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS (82.876,00 euros).

Se entenderá que el importe de cada oferta es el de la suma del precio ofrecido más el I.V.A. al tipo vigente y, debiendo, además, figurar desglosados estos conceptos.

El precio del contrato a satisfacer al adjudicatario será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el precio del contrato se considerarán incluidos el resto de tributo, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otra partida que el licitador entienda necesaria para la correcta prestación del suministro.

Las ofertas que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente rechazadas.

## **VIII.- REVISION DE PRECIOS**

El precio ofertado se mantendrá durante toda la vigencia del contrato, no procediendo la revisión del mismo.

## **IX.- FORMA DE PAGO**

El pago del precio se verificará contra entrega de la pertinente factura, una vez realizado el suministro e instalación de la maquinaria objeto del contrato.

Dicha factura deberá venir diligenciada por el responsable del Servicio de Escenografía del Teatro Cervantes, con la expresión “Recibí” y “Conforme”.

La factura será remitida al departamento de Administración del Teatro Cervantes de Málaga, S.A., debiéndose indicar en cada una de ellas el número del expediente, el número de la adjudicación y el número de la cuenta corriente en la que se habrá de transferir la cantidad a que se obligue esta Sociedad.

## **X.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION Y ORGANO DE CONTRATACION**

De acuerdo con las Instrucciones de ámbito interno de Contratación de la sociedad, la adjudicación se realizará mediante el procedimiento abierto definido en el art. 141 de la LCSP y con sujeción, como mínimo, a las reglas que se contienen en el art. 7.1 de las citadas instrucciones.

La adjudicación del contrato se realizará de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego.

El órgano de contratación competente es la Gerente de la sociedad.

## **XI.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION**

La presente licitación se publicará mediante inserción de anuncio en el Perfil del Contratante de la entidad en la página web de esta Sociedad: [www.teatrocervantes.es](http://www.teatrocervantes.es).

## **XII.-CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

Con arreglo a lo prevenido en las Instrucciones de ámbito interno en materia de contratación de la sociedad TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA, S.A., podrán contratar con ésta las personas naturales o jurídicas, que, teniendo plena capacidad de obrar, no estén incurso en una

prohibición de contratar de las enumeradas en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, LCSP y, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica.

La actividad del adjudicatario deberá tener relación directa con el objeto del contrato, según resulte, en su caso, de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y así se acredite, debiendo disponer de una organización con elementos materiales y personales suficientes para la debida ejecución del contrato.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional, por parte del licitador, del presente Pliego, así como del resto de los documentos que revisten carácter contractual, conforme a la Base primera, apartado segundo, y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas por las mismas.

### **XIII.- INFORMACIÓN, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

El expediente al que se refiere la presente licitación podrá ser examinado en el Departamento de Administración del Teatro Cervantes, de 9 a 13 horas, excepto sábados, domingos y festivos, a partir del día siguiente hábil a aquél en que aparezca publicado el presente pliego en el Perfil del Contratante a través de la página Web: [www.teatrocervantes.es](http://www.teatrocervantes.es), y en todo caso, mediante consulta en la citada página.

Las ofertas, junto con la documentación preceptiva se presentarán en el Departamento de Administración de TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA, S.A., sito en C/ Ramos Martín s/n Málaga, 29012. Teléfono: 952 22 41 09. Fax: 952 21 29 93.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el licitador deberá justificar la fecha de la imposición del envío en las oficinas de Correos y anunciar el Teatro Cervantes de Málaga la remisión de la oferta mediante telegrama, fax o burofax en el mismo día antes del vencimiento del plazo establecido en el párrafo siguiente. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

El plazo de presentación será de quince días naturales a partir del día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio en el perfil del contratante en la pestaña "Licitaciones".

Los licitadores presentarán la documentación que más adelante se relaciona en dos sobres cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido, y firmados por el licitador o la persona que lo represente, identificados como SOBRE NUM. 1 y SOBRE NUM. 2.

En cada uno de ellos figurará el nombre del licitador, su razón social, teléfono, fax y su domicilio a efectos de notificaciones y se identificará con el siguiente título:

**“ EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E  
INSTALACIÓN DE MATERIALES DE SONIDO PARA EL  
ESCENARIO DEL TEATRO ECHEGARAY DE MÁLAGA “**

Las ofertas habrán de tener un término de validez, a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones, de dos meses.

Las ofertas se presentarán escritas a máquina o en otros tipos de impresión mecánica o informática; no se aceptará ningún documento manuscrito ni con omisiones, errores o tachaduras que no permitan identificar claramente las condiciones para valorar la oferta.

#### **XIV.- DOCUMENTACION A PRESENTAR**

##### **A) Sobre núm. 1 (cerrado) Título: Documentación General**

##### **Contenido:**

##### **14.4.1. Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad del concursante**

a) Si la empresa fuese persona jurídica, deberá presentar copia autenticada o testimonio notarial de la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil. Cuando esta inscripción no sea exigida por la legislación mercantil aplicable, se aportará la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acta fundacional, en que consten las normas reguladoras de la actividad de la empresa, inscritas, en su caso, en el Registro oficial correspondiente.

b) Para los empresarios individuales, deberán presentar copia compulsada del D.N.I y del N.I.F.

La presentación del certificado de clasificación con la declaración sobre su vigencia y la de las circunstancias tenidas en cuenta para ello, exime de la obligación de presentar los documentos relacionados en los documentos anteriores.

c) Si el empresario actúa mediante representante o se trata de una persona jurídica, habrá de aportar:

c.1.) Documento público de apoderamiento, debidamente inscrito en el Registro público correspondiente.

c.2.) DNI y NIF del representante y de quien firme la proposición económica.

d) La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, o signatarios del acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, se habrá de acreditar.

e) La capacidad de las empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior se ha de acreditar mediante certificación expedida por la respectiva representación diplomática española, en la que se haga constar que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo o, si eso no es posible, que actúan habitualmente en el tráfico local en el ámbito de las actividades a que se extiende el objeto del contrato.

#### 14.4.2.1.Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica

Se establecen como requisitos mínimos de solvencia económica y financiera a cumplimentar por la empresa o empresarios los siguientes:

- Que el empresario o empresa, directa o indirectamente, haya ejercido la misma actividad u otra análoga a esta como mínimo con tres años de antelación a la fecha del presente Pliego.

- Que el empresario o empresa, directa o indirectamente, haya ejercido la misma actividad u otra análoga a esta como mínimo en más de dos instalaciones de la naturaleza descrita.

- Que el patrimonio neto del empresario o empresa sea igual o superior al precio estimado del contrato y/o que el empresario o empresa disponga de un seguro que cubra sus riesgos empresariales o profesionales en cuantía igual o superior al precio estimado del contrato, dándose preferencia a este último requisito.

Debe de indicarse que para acreditar la solvencia necesaria para celebrar el contrato, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios y sin que ello, suponga la posibilidad de poder ceder o subcontratar con terceros, total o parcialmente, los servicios objeto del contrato, circunstancia que queda prohibida.

La solvencia técnica se acreditará conforme a lo dispuesto en el art. 66 de la LCSP por uno o varios de los siguientes medios:

- a. Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- b. Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.
- c. Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- d. Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.
- e. Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.
- f. Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

Con arreglo a lo prevenido en las Instrucciones Internas de Contratación no se exige una determinada clasificación a los licitadores de las condiciones de solvencia requeridas para celebrar el contrato. No obstante, la inscripción del empresario en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas será medio suficiente para acreditar, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y clasificación.



#### 14.4.3.- Declaración responsable

14.4.3.1. La empresa concursante deberá aportar declaración responsable según anexo 3, otorgada ante notario, de no encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 49.1 de la LCSP.

#### 14.4.4.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social

14.4.4.1. La persona concursante deberá aportar certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias a que se refiere el art.13 del RGLCAP, o declaración responsable de no estar obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refiere dicho artículo.

Dicha certificación positiva podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 263/1996, de 16 de febrero, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la administración General del Estado, con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero.

Asimismo deberá aportar certificación positiva de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias municipales.

14.4.4.2. La persona concursante deberá aportar certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social de hallarse al corriente de las obligaciones de la Seguridad social a que se refiere el art. 14 del RGLCAP.

14.4.4.3. Los licitadores presentarán, en su caso, justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, en los términos establecidos en el artículo 13.1.a) del RGLCAP, y acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto. No obstante cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos referidos, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

#### 14.4.5.- Sumisión jurisdiccional de las empresas extranjeras

En caso de empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que directa o indirectamente se deriven del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al concursante.

#### **14.4.6.- Trabajadores minusválidos**

Declaración indicando el porcentaje de trabajadores minusválidos en su plantilla.

#### **14.4.7.- Protección de datos**

En cumplimiento de lo que dispone el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en que se regula el derecho e información en la recogida de datos de carácter personal, se deja constancia de los siguientes extremos:

- a. La documentación requerida para licitar que contenga datos de carácter personal es necesaria para participar en el mismo.
- b. En relación con la documentación presentada por los licitadores que contenga datos de carácter personal de personas físicas (trabajadores, personal técnico, colaboradores, etc.), el licitador garantiza que ha obtenido previamente el consentimiento de las personas interesadas/afectadas para facilitar la referida información a TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA S.A. con la finalidad del licitar.
- c. La documentación presentada por los licitadores que contenga datos de carácter personal será depositada en las oficinas de TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA S.A., ubicadas en C/ Ramos Marín, s/n, Málaga, y será tratada por TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA S.A., para la valoración y comparación de las ofertas de los licitadores y para dar cumplimiento a las finalidades establecidas en la normativa de contratación que sea de aplicación. Los destinatarios de esta información serán el propio TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA S.A., el Ayuntamiento de Málaga, así como aquellos terceros que realicen tareas de fiscalización o aquellos terceros que, en ejecución del concurso y/o del contrato, necesariamente hayan de acceder a la misma.
- d. La presentación de la oferta y la documentación solicitada implica que el licitador autoriza a TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA S.A., a tratar la referida documentación e información en los términos informados y, en caso de resultar adjudicatario, en el marco de la ejecución del contrato.
- e. Los interesados/afectados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA S.A., como entidad responsable del tratamiento, a la dirección indicada en la letra c) anterior, adjuntando una copia del Documento Nacional de Identidad u otro Documento Oficial que acredite la identidad de la persona que ejercita el derecho.

#### **14.4.9.- Documento que relacione toda la documentación presentada.**

B.- Sobre núm. 2 (cerrado) Título: Proposición económica y técnica.

14.5.1. Proposición económica

Será formulada conforme al siguiente modelo:

"Don \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, vecino de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_, D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº \_\_\_\_\_, vecino de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_, enterado del procedimiento de contratación convocado por el Teatro Cervantes de Málaga para contratar el Suministro e Instalación de Materiales de Sonido para el Escenario del Teatro Echegaray declaro:

1º).- Que me comprometo a su ejecución por el precio de \_\_\_\_\_, euros.-, más \_\_\_\_\_ euros.-, correspondientes al \_\_\_\_\_% de I.V.A., lo que asciende a un total de \_\_\_\_\_ euros, y en el plazo de \_\_\_\_\_, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los gastos, incluso los de la entrega y el transporte.

2º).- Que conozco el pliego de cláusulas particulares, el de prescripciones técnicas y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º).- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 20 \_\_\_\_\_

FIRMA

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que se estime fundamental para la oferta.

Se entenderá que las ofertas de los licitadores comprenden todos los impuestos, tasas y tributos, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido,

así como todos los gastos de cualquier naturaleza que puedan incidir sobre la ejecución del contrato.

14.5.2. La proposición técnica constará de los siguientes documentos:

14.5.2.1. Detalle –con criterio técnico- de las características del suministro de los materiales, con declaración de los recursos y equipo técnico de que se dispone para su instalación.

14.5.2.2. Mejoras propuestas, en su caso, por los licitadores.

14.5.2.3. Cualesquiera datos o informes que se estime de interés para una adecuada apreciación de la propuesta.

## **XV.- COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN**

Con arreglo a lo dispuesto en las Instrucciones de ámbito interno de contratación que rigen en la sociedad TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA, S.A., se constituirá un Comité Asesor de Contratación que tendrá funciones análogas a las Mesas de Contratación prevista por la LCSP.

Su composición será la siguiente:

- a) Director-General de la sociedad o persona que lo sustituya.
- b) Letrado asesor o persona que le sustituya, que no tendrá que reunir la condición de abogado colegiado en ejercicio.
- c) Responsable del departamento económico-financiero de la sociedad o persona que lo sustituya
- d) Persona con titulación suficiente para evaluar los aspectos técnicos de las ofertas presentadas.

## **XVI.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

Para la adjudicación se seguirá el criterio de oferta económica más favorable. Al efecto, será criterio esencial de valoración, la propia cuantía económica de la oferta, que se valorará de 0 a 10 puntos. En este sentido se valorará en 0,5 puntos cada reducción de 1.000 euros del precio ofertado.

En cuando a la admisión de otras variantes, que regirán en el supuesto de igualdad entre dos o más licitadores una vez analizadas las ofertas en términos económicos, se seguirán los criterios de valoración que a continuación se mencionan:

- De 0 a 2 puntos: Otras mejoras al contrato que sean cuantificables económicamente y que estén relacionados con el objeto del contrato.
- De 0 a 2 : Disponibilidad de trabajadores fijos en plantilla

## **XVII.- APERTURA DE PLICAS**

El Comité Asesor de Contratación calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma en el Sobre Número 1. Si el Comité Asesor de Contratación observare la falta o defectos en la documentación presentada, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles desde la notificación del requerimiento, para su presentación o subsanación, transcurridos los cuales, sin que se haya producido la misma, la oferta quedará desestimada.

En el acto público de apertura del Sobre Número 2, a celebrar en el lugar, fecha y hora señalados en el anuncio publicado en el perfil del contratante, se notificarán las proposiciones admitidas y las excluidas, con expresión de la causa o causas de exclusión, de conformidad con los acuerdos adoptados por el Comité con anterioridad. Seguidamente se procederá a la apertura del sobre número 2 de las admitidas, levantándose Acta de todo lo actuado.

El Comité Asesor de Contratación observará que las ofertas presentadas se ajustan al modelo y procedimiento previstos en las bases y anexos, y comprobará que la cifra final que constituye la oferta económica, se corresponde con las cantidades y porcentajes que figuran en la oferta. De existir error en la transcripción de cifras presentadas, se estimará como cuantía válida la cifra de la oferta que figura escrita, adecuándose en caso de adjudicación, el resto de cantidades y porcentajes a dicha cifra.

Los servicios técnicos, económicos, administrativos y jurídicos del TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA, S.A., emitirán, a petición del Comité Asesor de Contratación, cuantos informes les sean solicitados, en relación con el análisis de los criterios de adjudicación de las distintas ofertas y en relación a la viabilidad y la solvencia técnica y económica, en los supuestos en que las ofertas hayan estado incursas en presunción de baja temeraria.

El Comité Asesor de Contratación, a la vista de los informes, en su caso, evaluará y formulará una propuesta al órgano de adjudicación, en el que se incluirán, siempre que sea posible, al menos tres ofertas en orden decreciente de puntuación. Sin perjuicio de lo anterior, Comité Asesor de Contratación podrá efectuar al órgano de adjudicación las observaciones que considere convenientes en relación con la propuesta formulada.

En el supuesto de que dos o más ofertas resulten empatadas en cuanto a condiciones más ventajosas para la adjudicación del contrato, se

propondrá en primer lugar del orden de preferencia en la adjudicación del contrato a aquella que justifique en el momento de acreditar su solvencia técnica tener en su plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2 %.

#### **XVIII.- COMUNICACIÓN Y ADJUDICACION DEL CONTRATO.**

La adjudicación definitiva del contrato, que, en todo caso deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores. Será motivación suficiente la identificación de la oferta económicamente más ventajosa con referencia a las bases de evaluación. En los restantes aspectos relativos a la notificación a los candidatos y licitadores se estará a lo dispuesto en el art. 137 de la LCSP.

La adjudicación se publicará durante siete días en la página web del Teatro Cervantes de Málaga, S.A. [www.teatrocervantes.com](http://www.teatrocervantes.com).

El contrato deberá formalizarse en un plazo no superior a siete días desde la fecha de recepción del escrito de comunicación de la adjudicación.

#### **XIX.- DOCUMENTACION ANEXA AL PLIEGO**

Se adjunta como documentación anexa a este pliego la siguiente:

Anexo I.- Pliego de Condiciones Técnicas en el que se detalla relación de los materiales a suministrar y características de los mismos.

Anexo II.- Declaración responsable de no hallarse incurso en prohibiciones de contratar establecidas en el art. 49 de la LCSP.

Málaga a 31 de julio de 2009.

La Gerente  
CHARO EMA B.

## PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS QUE HABRA DE REGIR EN EL SUMINISTRO E INSTALACION DE MATERIALES DE SONIDO PARA EL ESCENARIO DEL TEATRO ECHEGARAY. ANEXO I

---

### **1. OBJETO.**

Por el presente pliego, el Teatro Municipal Miguel de Cervantes S.A. concreta las especificaciones técnicas que han de manejar en la presentación de ofertas para el suministro e instalación de materiales de sonido para el escenario del Teatro Echegaray, que se describirá. Confiando al adjudicatario las obligaciones y derechos derivados del contrato.

### **2. AMBITO DE APLICACIÓN.**

Afectara dicho suministro e instalación al escenario, se realizará en una misma y única fase.

### **3. ANTECEDENTES.**

Se desarrollará con rigor de acuerdo a la normativa aplicable al efecto.

### **4. DESCRIPCION DEL SUMINISTRO.**

- 8 Cajas acústicas de dos vías autoamplificadas tipo array curvilíneo marca Meyer Sound modelo M1D o similar. Tecnología Broadband Q. Biamplicada: 225+125W. Conos de 2x5" + motores de 3", cúpula de titanio. Dispersión 100° horizontal. Respuesta de frecuencia de 60 Hz a 18 KHz. Max. SPL: 125 dB. Tarjeta RMS incluida. Rigging integrado en la caja. Dimensiones reducidas. Color negro. Con cable de corriente. Flight case para almacenarlos.
- 2 Cajas acústicas de subgrave autoamplificadas tipo array curvilíneo marca Meyer Sound modelo M1D-SUB o similar. Amplificada de doble canal con 4450W. Conos de 2x10". Dispersión 360° horizontal. Respuesta de frecuencia de 32 Hz a 180 Hz. Max. SPL: 130 dB. Tarjeta RMS incluida. Rigging integrado en la caja. Dimensiones reducidas. Color negro. Con cable de corriente. Flight case para almacenarlos.
- 2 Monitores de escenario autoamplificados de dos vías, marca D.A.S. modelo SM-12<sup>a</sup> o similar, altavoz de 12" con bobina de 3", motor de compresión de neodimio con salida de 1,5", potencia nominal LF

500 w., respuesta de frecuencia de 60 Hz a 17 KHz., SPL de 133 dB., dispersión 50° H y 50° V, color negro. Con cable de corriente. Flight case para almacenarlos.

- 2 TopGrid marca Meyer Sound modelo MTG-1D o similar. Permite volar hasta 16 M1D. Que sea extensible y reversible.
- Sistema de gestión de altavoces marca Meyer Sound modelo Galileo 408 o similar. Con 4 entradas y 8 salidas analógicas balanceadas. Funciones de compensación para línea arrays. Hasta 2 seg. de delay entre entrada y salida. Presets para sistema Meyer Sound. Puerto Ethernet.
- Consola de mezclas digital marca YAMAHA modelo. LS9-32, o similar con las siguientes características:
  - 64 canales de entrada (32 analógicos), procesamiento interno y convertidores A/D y D/A de 24 bits - 48 kHz,
  - 32 previos de micrófono, 4 entradas analógicas estéreo, salida digital AES/EBU, 16 buses de mezcla más bus LCR más 8 buses tipo matrix, 37 faders motorizados, 4 procesadores de efectos, ecualización paramétrica de 4 bandas por canal, 8 ecualizadores gráficos asignables a cualquier salida, procesamiento de dinámica por canal (compresor, puerta y delay), 300 memorias de escenas, 8 grupos de mute, 2 slots de ampliación con tarjetas tipo mini YGDAI. Reproductor/grabador de memoria USB integrado que permite reproducir/grabar directamente archivos MP3 sin necesidad de un dispositivo externo. Pantalla gráfica color. Control remoto de previos externos. Interface MIDI. Word Clock. Conexión Ethernet. Incluye tarjeta de expansión MY8ADDA96.
- Ecualizador gráfico stereo marca KLARK-TEKNIK modelo. DN-360, o similar con 2x31 bandas (1/3 octava), +/- 6 dB ó +/- 12 dB, entradas balanceadas y salidas no balanceadas. Formato rack 19", 3U.
- Monitor de estudio profesional marca GENELEC modelo. 8030AP o similar. Componentes: altavoz de 5" y tweeter de 3/4". Respuesta en frecuencia: 58 Hz a 20 kHz. Biamplificado: 40 W en graves y 40 W



en agudos. Filtro de bajos. Blindaje magnético. Tecnología DCW™ y MDE™. Color negro.

- Auricular profesional marca AKG modelo K271 MkII, o similar, tipo estereofónico circun-aural cerrado, cable blindado desconectable de 3 mts. acabado en conector Jack 6,3 y 3,5 mm chapado en oro. Incorpora un interruptor en la banda-soporte que desconecta los auriculares cuando el técnico se los retira de la cabeza. Impedancia: 55 Ohm. Sensibilidad: 91 dB SPL / mW. Respuesta en frecuencia: 16 Hz a 28 kHz.
- 1 Compact disc profesional marca TASCAM modelo. CD-01-U, o similar. Pitch control +/- 12,5%, autocue, lectura MP3, buffer de 20 s antishock, salidas analógicas no balanceadas y digital óptica S/PDIF. Modos de operación: One, All, Programa y A/B. Control remoto por IR. Formato rack 19", 1U.
- 1 DVD grabador con disco duro de 250 GB, marca Sony, modelo RDRHXD990 o similar.
- 1 Videocámara con disco duro de 60GB y HDMI , Canon HG20, o similar con sensor CMOS, tipo de pantalla LCD y de 2,7", zoom óptico de 12 X, zoom digital 200 X, fundidos automáticos, conexiones de auricular, micrófono, USB.
- 1 Distribuidor/mezclador/splitter de audio marca ALTAIR modelo. DA-410 o similar. Dos entradas stereo independientes balanceadas con conmutador micro/línea. Cinco salidas stereo o diez salidas mono balanceadas. Entradas y salidas en conectores XLR. Niveles independientes para entradas y salidas. Completo sistema de monitorización con altavoces incorporados. Formato rack 19", 1U.
- 1 Sistema de intercomunicación inalámbrica Altair, modelo WB-200, o similar, compuesto por:
  - Estación base, 4 petacas, 5 Auricular + micrófono, 4 cargadores y maletín de transporte.
- 4 Headset (Auricular + micrófono) para intercom marca ALTAIR modelo o similar. AM-100/2S, de una orejera. Micrófono cardiode con alto rechazo al ruido ambiente montado en brazo orientable y

rotable. Cable de conexión blindado interna y externamente para prevenir interferencias y diafonías. Conexión a través de conector XLR4.

- 4 Petaca de intercom de 1 canal marca ALTAIR modelo. EM-201 o similar. Estructura de aluminio extruido. Pulsadores on/off de micro y buzzer con LED apagado remoto de ambos. Gran pulsador de llamada. Compresor limitado para el micrófono.

#### **5. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.**

La entrega los materiales e instalación objeto de la contratación se realizará en las instalaciones del teatro Echegaray, en calle Echegaray de esta ciudad, en un plazo máximo de 15 días, a partir de la firma del contrato.

#### **6. PRESUPUESTO DEL CONTRATO.**

El importe a contratar es de un máximo de **82.876 € I.V.A. incluido**, la empresa contratada tiene la posibilidad de mejora técnica del presente contrato.

#### **7. DISPOSICION FINAL.**

Para resolver cualquier aspecto derivado de lo antes escrito o su interpretación, se estará a las decisiones de los técnicos del Teatro Cervantes, en su caso, a las apreciaciones de la dirección del mismo.

El contrato que sobre la base de este pliego de condiciones se realice, tendrá carácter privado y, en todo lo no previsto en él, se estará a lo dispuesto a la jurisdicción de los juzgados de Málaga

Málaga, a 31 de julio de 2009

Charo Ema B.

## **ANEXO II.**

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

EXPEDIENTE: PLIEGO DE CONDICIONES QUE HABRÁ DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIALES DE SONIDO PARA EL ESCENARIO DEL TEATRO ECHEGARAY.

Don

\_\_\_\_\_, con  
D.N.I. nº. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_

### **ANEXO II.**

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

EXPEDIENTE: PLIEGO DE CONDICIONES QUE HABRÁ DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIALES DE SONIDO PARA EL ESCENARIO DEL TEATRO ECHEGARAY.

Don \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_, entidad con domicilio en \_\_\_\_\_ y C.I.F. \_\_\_\_\_, en relación con el procedimiento de adjudicación por TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA, S.A., del contrato del suministro de material de sonido para el teatro EcheGARAY, declara, bajo su personal responsabilidad:

1. Que el licitador persona física o los administradores de la persona jurídica que representa, incluidos los miembros de Alta Dirección, no se hallan comprendidos ni les afectan las causas de incompatibilidad, ni las prohibiciones de contratar establecidas en el Artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, LCSP.

2. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, la Comunidad Autónoma de Andalucía y el Ayuntamiento de Málaga, así como con la Seguridad Social. También se encuentra al corriente en el Impuesto de Actividades

Económicas, todo ello según las disposiciones vigentes, tal como se acredita con la documentación que se acompaña.

3. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

Y para que así conste y surta efecto donde quiera que pueda ser presentado, hago la declaración precedente en

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_, entidad con domicilio en \_\_\_\_\_ y C.I.F. \_\_\_\_\_, en relación con el procedimiento de adjudicación por TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA, S.A., del contrato del suministro de material de sonido para el teatro Echegaray, declara, bajo su personal responsabilidad:

1. Que el licitador persona física o los administradores de la persona jurídica que representa, incluidos los miembros de Alta Dirección, no se hallan comprendidos ni les afectan las causas de incompatibilidad, ni las prohibiciones de contratar establecidas en el Artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, LCSP.

2. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, la Comunidad Autónoma de Andalucía y el Ayuntamiento de Málaga, así como con la Seguridad Social. También se encuentra al corriente en el Impuesto de Actividades Económicas, todo ello según las disposiciones vigentes, tal como se acredita con la documentación que se acompaña.

3. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

Y para que así conste y surta efecto donde quiera que pueda ser presentado, hago la declaración precedente en

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_